

ZARZĄDZENIE NR 24 /2024

DYREKTORA PALMIARNI POZNAŃSKIEJ

z dnia 19.12.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zwiedzania Palmiarni Poznańskiej, filmowania i wykonywania zdjęć na jej terenie oraz zwiedzania schronu przeciwlotniczego zlokalizowanego na terenie Parku im. T.W. Wilsona na jej terenie

Na podstawie § 6 ust. 2 Statutu Palmiarni Poznańskiej uchwalonego uchwałą Rady Miasta Poznania nr XVII/207/VII/2015 z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej Palmiarni Poznańskiej zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadzam Regulamin zwiedzania Palmiarni Poznańskiej, filmowania i wykonywania zdjęć na jej terenie oraz zwiedzania schronu przeciwlotniczego zlokalizowanego na terenie Parku T.W. Wilsona::

1. Wszystkie osoby korzystające z usług Palmiarni Poznańskiej zobowiązane są do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa. Osoby nie stosujące się do postanowień niniejszego regulaminu nie mogą przebywać na terenie Palmiarni Poznańskiej oraz na terenie schronu przeciwlotniczego.
2. Palmiarnia Poznańska nie ponosi odpowiedzialności za szkody, zaistniałe w związku z niezastosowaniem się do niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów.
3. Palmiarnia Poznańska nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne osób zwiedzających.
4. Wszystkie osoby odwiedzające Palmiarnię Poznańską oraz schron przeciwlotniczy zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom jej pracowników nadzorujących zwiedzanie (w odniesieniu do przyjętych zasad obiektu np. w razie zaistnienia ewakuacji).
5. Osoby zwiedzające Palmiarnię Poznańską oraz schron przeciwlotniczy zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności w związku z tym, iż ścieżki zwiedzania w Palmiarni Poznańskiej są nieutwardzone, nierówne oraz korytarze na terenie schronu są nieutwardzone, nierówne. Do zwiedzania schronu sugerujemy zaopatrzyć się w obuwie o dobrej przyczepności.
6. Na terenie Palmiarni Poznańskiej oraz schronu przeciwlotniczego zabrania się:
 - 1) wyrzucania śmieci poza wyznaczonymi do tego celu miejscami,

- 2) stosowania używek, palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych,
 - 3) poruszania się poza wyznaczonymi ścieżkami zwiedzania,
 - 4) dotykania roślin poza zorganizowanymi grupami w ramach dedykowanych programów pod opieką przewodnika lub opiekuna,
 - 5) wprowadzania i wnoszenia psów, kotów oraz innych zwierząt (za wyjątkiem psów przewodników),
 - 6) zakłócania spokoju publicznego,
 - 7) wnoszenia materiałów mogących utrudnić zwiedzanie innym użytkownikom lub narazić ich na niebezpieczeństwo,
 - 8) biegania po alejkach, wprowadzania i jazdy na rowerkach, hulajnogach (za wyjątkiem pojazdów-urządzeń przystosowanych do poruszania się osób z niepełnosprawnością),
 - 9) dotykania lub płoszenia zwierząt,
 - 10) prowadzenia działalności handlowej, usługowej i akwizycyjnej za wyjątkiem osób świadczących tę usługę na podstawie umów zawartych z Palmiarnią Poznańską,
7. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętych zasad zachowania w miejscach publicznych, osoba naruszająca zasady opisane w Regulaminie zostanie upomniana przez pracownika Palmiarni Poznańskiej, a w przypadku dalszego nieprzestrzegania ww. zasad zostanie wyproszona z terenu Palmiarni Poznańskiej lub schronu bez możliwości otrzymania zwrotu opłaty za bilet wstępu.
 8. Dzieci do lat 13 mogą uczestniczyć w zwiedzaniu Palmiarni Poznańskiej wyłącznie pod opieką dorosłych.
 9. Zwiedzanie Palmiarni Poznańskiej oraz schronu z przewodnikiem jest odpłatne i możliwe tylko w określonych terminach, po złożeniu i potwierdzeniu rezerwacji.
 10. Palmiarnia Poznańska jest dostępna do zwiedzania z przewodnikiem dla osób indywidualnych oraz dla grup zorganizowanych, przy czym jeden przewodnik zabiera maksymalnie 25 osób. Zwiedzanie z przewodnikiem odbywa się w dniach i godzinach otwarcia Palmiarni dla zwiedzających, po wcześniejszej rezerwacji terminu zwiedzania (formularz rezerwacji jest dostępny na stronie internetowej Palmiarni w zakładce zwiedzanie/zwiedzanie z przewodnikiem) oraz potwierdzeniu tej daty i godziny drogą mailową.
 11. Czas trwania zwiedzania dla grup przedszkolnych wynosi maksymalnie 45 minut, a dla pozostałych grup maksymalnie 1,5 godziny, jednak nie krócej niż 1 godzinę.



12. Rezerwacji zwiedzania z przewodnikiem należy dokonać za pośrednictwem Internetu poprzez formularz zamówienia stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia dostępny również na stronie internetowej Palmiarni [Zwiedzanie z przewodnikiem - Palmiarnia Poznańska](#) lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie lub mailowo na adres: zwiedzanie@palmiarnia.poznan.pl.
13. Przewodnik oczekuje na grupę przez maksymalnie do 15 minut, a w przypadku spóźnienia się grupy, czas zwiedzania z przewodnikiem jest proporcjonalnie krótszy.
14. Opłatę za zwiedzanie Palmiarni Poznańskiej oraz schronu z przewodnikiem można uiścić gotówką lub kartą płatniczą w kasie Palmiarni najpóźniej w dniu planowanej wizyty lub przelewem zgodnie z terminem wskazanym na fakturze z uwzględnieniem pkt. 15.
15. Płatności przelewem jest możliwa wyłącznie przed usługą po przesłaniu formularza zamówienia, który dostępny jest na stronie internetowej Palmiarni w zakładce oferta/dokumenty do pobrania. Wypełniony formularz zamówienia należy wydrukować, wypełnić i skan przesłać na adres: zwiedzanie@palmiarnia.poznan.pl lub złożyć osobiście w administracji Palmiarni Poznańskiej, ul. Matejki 18, 60-767 Poznań.
16. Opłata za zwiedzanie Palmiarni Poznańskiej z przewodnikiem jest opłatą dodatkową i nie zwalania z konieczności zakupu biletów wstępu do Palmiarni Poznańskiej.
17. Rezygnacja z rezerwacji zwiedzania Palmiarni Poznańskiej oraz schronu z przewodnikiem jest możliwa wyłącznie mailowo w dni robocze w godzinach 7.00-15.00, najpóźniej na trzy dni przed planowanym zwiedzaniem. Zwrot środków z tytułu opłaconej usługi zwiedzania z przewodnikiem po tym terminie nie będzie już możliwy.
18. Zwiedzanie Palmiarni Poznańskiej z przewodnikiem odbywa się dla osób indywidualnych oraz dla grup zorganizowanych (jeden przewodnik prowadzi grupę od 1 do 25 osób).
19. Dokonanie rezerwacji zwiedzania Palmiarni oraz schronu z przewodnikiem jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
20. Schron (szczelina przeciwlotnicza) zlokalizowany w Parku im. T.W. Wilsona jest dostępny do zwiedzania wyłącznie z przewodnikiem dla osób indywidualnych oraz dla grup zorganizowanych, przy czym jeden przewodnik zabiera maksymalnie 15 osób.
21. Rezerwacji zwiedzania schronu z przewodnikiem można dokonać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00 lub mailowo pisząc na adres: zwiedzanie@palmiarnia.poznan.pl.
22. Możliwość zwiedzania schronu uzależniona jest od warunków atmosferycznych.
23. Fotografowanie i filmowanie amatorskie (uznawane jako pamiątka z pobytu na terenie Palmiarni) jest bezpłatne.
24. Odpłatne wykonywanie zdjęć w Palmiarni jest możliwe w ramach sesji okolicznościowej.

Za sesję okolicznościową uznaje się wszystkie zdjęcia i nagrania realizowane w ramach sesji ślubnej, narzeczeńskiej, komunijnej, z okazji chrztu, okolicznościowej rodzinnej, stylizowanej, do portfolio itp..

25. Zasady wykonywania sesji okolicznościowych w Palmiarni:

- a) Wejście na teren Palmiarni w celu wykonania sesji okolicznościowej wymaga zakupu biletów wstępu oraz dokonania opłaty za sesję zgodnie z cennikiem Palmiarni. Kwota musi zostać uregulowana w kasie Palmiarni, przed wejściem na teren obiektu w celu wykonania sesji.
- b) Sesja okolicznościowa może odbywać się jedynie w godzinach otwarcia obiektu dla zwiedzających w ramach terenu udostępnionego do zwiedzania.
- c) Podczas wykonywania sesji okolicznościowych należy przestrzegać Regulaminu Zwiedzania Palmiarni Poznańskiej oraz filmowania i wykonywania zdjęć na jej terenie oraz zachować ostrożność i poruszać się w sposób bezpieczny i nie utrudniający zwiedzania osobom przebywającym na terenie obiektu.
- d) Wykupienie sesji okolicznościowej nie gwarantuje wyłączności na indywidualne przebywanie w wybranym miejscu w celu wykonywania zdjęć – podczas trwania sesji obecni mogą być inni zwiedzający, ponieważ odbywa się ona w godzinach otwarcia obiektu.
- e) Jeśli jednego dnia fotograf realizuje sesję okolicznościową na terenie Palmiarni dla więcej niż jednego klienta zobowiązany jest każdorazowo uiszczyć opłatę za wykonanie sesji. Palmiarnia nie prowadzi rezerwacji terminów.

26. Regulamin zwiedzania dostępny jest na stronie www.palmiarnia.poznan.pl oraz na terenie Palmiarni Poznańskiej.

§ 2

Tracą moc Zarządzenia Dyrektora Palmiarni Poznańskiej: Zarządzenie 19/2021 z dn. 2.08.2021 r." w sprawie "wprowadzenia Regulaminu Zwiedzania Palmiarni Poznańskiej, Zarządzenie nr 40/2018 z dn.22.08.20218 r. w sprawie "wprowadzenia Regulaminu zwiedzania Palmiarni Poznańskiej z przewodnikiem", Zarządzenie Dyrektora Palmiarni Poznańskiej nr 18/2019 z dnia 10.04.2019 r. w sprawie" wprowadzenia Regulaminu wykonywania sesji zdjęciowych na terenie Palmiarni Poznańskiej".

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025r.

MIASTO POZNAŃ PALMIARNIA POZNAŃSKA

60-767 Poznań, Matejki 18

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa firmy/Imię, Nazwisko.....

Kod pocztowy, miejscowość.....

Ulica, numer domu/lokalu.....

NIP..... Telefon..... E-mail.....

Kontakt do bezpośredniego organizatora

DANE NABYWCY DO FAKTURY*

Nazwa firmy/Imię, Nazwisko.....

Kod pocztowy, miejscowość.....

Ulica, numer domu/lokalu.....

NIP..... Telefon..... E-mail.....

Oświadczam, że jestem czynnym/nieczynnym* podatnikiem Vat. *niepotrzebne skreślić

*lub dane nabywcy do noty księgowej w przypadku jednostek samorządowych Miasta Poznania

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ZWIEDZANIE PALMIARNI Z PRZEWODNIKIEM (Liczba osób na jednego przewodnika: do 25 osób)

Termin wizyt(y) Data:..... Godzina:..... Liczba przewodników:.....

ZAKUP BILETÓW WSTĘPU

Liczba osób:..... Data:.....

Data:..... Godzina:.....

NALEŻNOŚĆ POKRYJEMY

gotówką (w dniu realizacji usługi) przelewem w terminie wskazanym na fakturze (wyłącznie w formie przedpłaty, przed realizacją usługi)

ODBIÓR FAKTURY

osobiście - przez osobę posiadającą - imienne upoważnienie !!! faktura (PDF) na adres

e-mail:.....

Zamawiający zobowiązany jest mailowo potwierdzić odbiór faktury po jej otrzymaniu.

Uwaga: Anulowanie złożonego zamówienia wymaga formy pisemnej.

OŚWIADCZENIA:

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający akceptuje regulamin zwiedzania Palmiarni Poznańskiej. Zamawiającego obowiązuje regulamin zwiedzania Palmiarni Poznańskiej z przewodnikiem. Zamawiającego obowiązuje regulamin obowiązujący w Parku Wilsona. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla klientów/kontrahentów Palmiarni Poznańskiej.

Podpis Zamawiającego Akceptacja Dyrektora Palmiarni Poznańskiej

.....
Data..... Data.....

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KLIENTÓW/KONTRAHENTÓW PALMIARNI POZNAŃSKIEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „Rozporządzenie”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Palmiarnia Poznańska adres: ul. Matejki 18, 60-767 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@palmiarnia.poznan.pl lub pisemnie na adres: Palmiarnia Poznańska, ul. Matejki 18, 60-767 Poznań.

3. Państwa dane osobowe, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia, mogą być przetwarzane:

1) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązki te wynikają z ustaw określających zadania gminy i innych przepisów powszechnie obowiązujących, jakie mają zastosowanie dla jednostek samorządu terytorialnego);

2) jeżeli jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

3) jeżeli jest to konieczne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;

4) jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy;

5) za zgodą osoby, której dane dotyczą, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Odbiorcami danych mogą być: Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, organy administracji publicznej działające na podstawie oraz w granicach przepisów prawa, Rada Miasta Poznania, Poczta Polska, firmy kurierskie, firmy doradcze oraz konsultingowe, kancelarie prawne, firmy windykacyjne i informatyczne oraz inne podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz Administratora.

5. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

2) żądania sprostowania danych osobowych;

3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), między innymi gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

5) przenoszenia danych osobowych;

6) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

7) cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Administrator zapewnia realizację powyższych praw w zakresie wynikającym z art. 15-22 Rozporządzenia.

Zgłoszenia żądania realizacji praw, o których mowa w pkt. 6 pkt 1 - 7, powinno nastąpić poprzez wysłanie poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@palmiarnia.poznan.pl lub pisemnie na adres: Palmiarnia Poznańska, ul. Matejki 18, 60-767 Poznań.

7. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania. Ponadto, ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania określonych czynności, w tym np. zawarcia i wykonania umowy. W związku z tym brak podania danych osobowych może skutkować niemożnością zrealizowania uprawnienia wynikającego z przepisu prawa lub zawarcia umowy.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.