

**ZARZĄDZENIE NR 10/2024**  
**DYREKTORA PALMIARNI POZNAŃSKIEJ**  
**z dnia 12 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Palmiarni Poznańskiej.

Na podstawie § 6 ust. 2 Statutu Palmiarni Poznańskiej uchwalonego uchwałą Rady Miasta Poznania Nr XVII/207/VII/2015 z dnia 29 września 2015r. oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Palmiarni Poznańskiej „Standardy Ochrony Małoletnich w Palmiarni Poznańskiej”, dalej określone jako Standardy.

§ 2

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Palmiarni Poznańskiej oraz wywiesza na tablicy w części socjalnej oraz w holu Palmiarni.
2. Dokument opublikowany jest w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona jest przystosowana dla małoletnich i zawiera istotne dla nich informacje.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 r.

Dyrektor  
Palmiarni Poznańskiej  
dr Przemysław Szwejrowski



## **Standardy ochrony małoletnich w Palmiarni Poznańskiej**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Wszyscy pracownicy Palmiarni Poznańskiej i partnerzy współpracujący z Palmiarnią Poznańską kierują się główną zasadą – zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.
2. Wszyscy pracownicy Palmiarni Poznańskiej i partnerzy współpracujący z Palmiarnią Poznańską traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby.

#### **§2**

Ilekcroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Palmiarni Poznańskiej,
- 2) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w Palmiarni Poznańskiej;
- 3) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;
- 4) partnerze współpracującym z Palmiarnią Poznańską – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone przez Palmiarnię Poznańską na podstawie umów cywilnoprawnych, które obejmują działalność związaną z edukacją, wypoczynkiem, lub z opieką nad małoletnimi;
- 5) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w Palmiarni Poznańskiej;
- 6) krzywdzeniu małoletnich – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza ich dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie);
- 7) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego;

### **Rozdział II**

#### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

#### **§3**

1. Rekrutacja pracowników Palmiarni Poznańskiej, którzy z racji wykonywanych zadań określonych w karcie stanowiska pracy, mogą mieć kontakt z małoletnimi oraz wybór partnerów współpracujących z Palmiarnią Poznańską odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników określonymi w niniejszych Standardach.
2. Przed zatrudnieniem pracownika lub przed dopuszczeniem do działania partnera współpracującego z Palmiarnią Poznańską jak i w stosunku do stażystów, studentów odbywających praktyki oraz wolontariuszy weryfikuje się, czy osoba ta nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – w szczególności w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (Rejestr Państwowej Komisji).
3. Weryfikacji w rejestrze dokonuje się na podstawie danych udostępnionych przez pracownika lub partnera współpracującego z Palmiarnią Poznańską, stażystę, studenta



odbywającego praktyki, wolontariusza Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

4. Weryfikację osób wskazanych w ust. 2 dokonuje się na wniosek działu kadrowo-organizacyjnego lub działu przygotowującego umowy cywilnoprawne z zakresu działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub z opieką nad małoletnimi.
5. Dane osoby do weryfikacji w rejestrze są przekazywane dyrektorowi lub osobie upoważnionej przez niego do dokonania weryfikacji w Rejestrze.
6. Przed zatrudnieniem pracownika oraz podpisaniem umowy cywilnoprawnej z partnerem współpracującym z Palmiarnią Poznańską jak również przed przyjęciem na praktyki studenckie, staże i wolontariat Palmiarnia Poznańska dodatkowo wymaga dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – również jeśli nie wymagają tego odrębne przepisy;
7. Wspominane w ust. 5 i 6 dokumenty przedstawia się zgodnie z zasadami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. Nowoprzyjęci pracownicy i partnerzy współpracujący z Palmiarnią Poznańską, stażyści, studenci odbywający praktyki oraz wolontariusze zobowiązani są do podpisania oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w Palmiarni Poznańskiej. Oświadczenie wydaje dział kadrowo-organizacyjny. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
9. Wydruk z rejestru, informację o niekaralności oraz złożone oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub załącza do dokumentacji partnera współpracującego z Palmiarnią Poznańską, stażysty, studenta odbywającego praktyki, wolontariusza. Dokumentacja pracownika, partnera współpracującego z Palmiarnią Poznańską, stażysty, studenta odbywającego praktyki, wolontariusza przechowywana jest w dziale kadrowo-organizacyjnym przez upoważnione do tego osoby.

### **Rozdział III**

#### **Zasady bezpiecznych relacji**

##### **§4**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników oraz partnerów współpracujących z Palmiarnią Poznańską, stażystów studentów odbywających praktyki, wolontariuszy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb. Pracownik/partner traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie krzywdzenia wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Pracownik/partner realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Palmiarni Poznańskiej oraz swoich kompetencji.
2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników i partnerów współpracujących z Palmiarnią Poznańską, stażystów, studentów odbywających praktyki, wolontariuszy.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzane podpisaniem oświadczenia, które następnie jest dołączane do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji partnera współpracującego z Palmiarnią Poznańską, stażysty, studenta odbywającego praktyki, wolontariusza.
4. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują zarówno w kontaktach z małoletnimi na terenie Palmiarni Poznańskiej jak i poza nią.

5. W kontaktach z dziećmi w Palmiarni Poznańskiej i poza nią pracownicy i partnerzy współpracujący z Palmiarnią Poznańską, stażyści, studenci odbywającego praktyki, wolontariusze zobowiązani są:
  - 1) utrzymywać profesjonalną relację z dziećmi i każdorazowo rozważać, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich;
  - 2) działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania;
  - 3) w komunikacji z małoletnim zachować cierpliwości i szacunek;
  - 4) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
  - 5) doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowanie działań i traktować ich równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd);
  - 6) nie faworyzować małoletnich
  - 7) szanować prawo małoletniego do prywatności;
  - 8) podejmując decyzje dotyczące małoletniego poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
  - 9) unikać zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – w szczególności sprawdzać czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
6. Pracownikom i partnerom współpracującym z Palmiarnią Poznańską, stażystom, studentom odbywającym praktyki, wolontariuszom zabrania się:
  - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich;
  - 2) stosowania kar fizycznych, bicia, szturchania, popychania oraz naruszania nietykalność fizycznej małoletniego w inny sposób;
  - 3) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
  - 4) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne;
  - 5) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych (seksualne/nawiązujące do seksu żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być niezwłocznie zgłaszane bezpośrednio przełożonemu;
  - 6) utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletniego, jeśli nie uzyskano zgód rodziców/przedstawicieli ustawowych. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza itd.;
  - 7) zapraszania małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania oraz spotkania się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym bezpośrednio przełożonego, a opiekunowie prawni i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
  - 8) kontaktu z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka

- konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy);
- 9) zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Małoletni, który uczestniczy w aktywnościach organizowanych przez Palmiarnię Poznańską jest zobowiązany do:
- 1) zachowania szacunku w komunikacji z innymi, słuchania i nie przerywania, gdy się wypowiadają;
  - 2) uszanowania, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób;
  - 3) pamiętania, że żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są żartami i taką zabawę natychmiast należy przerwać;
  - 4) zasygnalizowania słowem lub gestem „”, jeśli dana forma interakcji mu nie odpowiada;
  - 5) racjonalnego rozwiązywania konfliktów. Jeśli nie uda się rozwiązać konfliktu samodzielnie, można zwrócić się o pomoc do personelu;
  - 6) szanowania przestrzeni intymnej i prawa do prywatności swoich kolegów i koleżanek;
  - 7) unikania wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla małoletniego i innych negatywne konsekwencje.
8. Małoletniemu nie wolno:
- 1) krzyczeć na innych małoletnich lekceważyć, obrażać, wyśmiewać czy wykluczać z grupy;
  - 2) używać języka nienawiści, wulgaryzmów ani tzw. hejtu („obraźliwy lub agresywny komentarz zamieszczony w Internecie”);
  - 3) bić się, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej;
  - 4) nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody;
  - 5) zabierać rzeczy innych bez ich zgody oraz ukrywać rzeczy innych osób;
  - 6) spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli małoletni jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych małoletnich lub dorosłych, jest zobowiązany poinformować o tym opiekuna grupy – pracownika/partnera Palmiarni.

#### **Rozdział IV**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich**

##### **§5**

1. Pracownicy i partnerzy współpracujący z Palmiarnią Poznańską, stażyści, studenci odbywający praktyki, wolontariusze w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małoletnim oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość krzywdzenia ich.
2. Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie. W Standardach klasyfikujemy podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:
  - 1) przestępstwa przeciwko małoletniemu (na przykład wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie);



- 2) innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja, itp.;
- 3) zaniedbania podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (na przykład związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem, a także potrzeb emocjonalnych).
3. Pracownik/partner, stażysta, student odbywający praktyki, wolontariusz , który został zawiadomiony o krzywdzeniu lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek sporządzenia notatki i przekazania jej dyrektorowi.
4. Na podstawie sporządzonej notatki dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia właściwy organ o zaistniałym zdarzeniu. Notatka wraz z inną dokumentacją przechowywana jest w dziale kadrowo-organizacyjnym.
5. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.
6. Wszystkie osoby zaangażowane w wyjaśnianie przypadków krzywdzenia małoletnich zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich.

#### §6

1. Jeśli krzywdzenie małoletniego nosi znamiona przestępstwa lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, pracownik/partner jest zobowiązany do odseparowania małoletniego od osoby krzywdzącej i zawiadomienia dyrektora oraz opiekuna.
2. Dyrektor, jeśli jest taka potrzeba powiadamia odpowiednie służby (policja, pogotowie) .

### **Rozdział V Zasady aktualizacji Standardów**

#### §7

1. Odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich w Palmiarni Poznańskiej oraz ich aktualizację jest dyrektor.
2. Co najmniej raz na dwa lata dyrektor dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik dokumentuje pisemnie.
3. Poprzez dział kadrowo-organizacyjny Dyrektor informuje pracowników/partnerów Palmiarni Poznańskiej, stażystów, studentów odbywających praktyki, wolontariuszy o wprowadzeniu Standardów i o ich zmianach.

### **Rozdział VII Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich w Palmiarni Poznańskiej**

#### §8

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Palmiarni Poznańskiej” jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników/ partnerów, stażystów , studentów odbywających praktyki, wolontariuszy oraz małoletnich i ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Palmiarni Poznańskiej oraz wywieszony na tablicy w części socjalnej oraz w holu Palmiarni.
3. Dokument opublikowany jest w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona jest przystosowana dla małoletnich i zawiera istotne dla nich informacje.



**Kwestionariusz danych**  
**na potrzeby weryfikacji zgodnie z wymogami Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom**  
**przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.**

Zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), przed zatrudnieniem i wykonywaniem czynności z dziećmi i młodzieżą konieczne jest sprawdzenie, czy Pana/Pani dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

W związku z powyższym proszę uzupełnić poniższe dane:

1. PESEL jeśli został nadany:.....
2. Nazwisko: .....
3. Nazwisko rodowe: .....
4. Pierwsze imię: .....
5. Imię ojca: .....
6. Imię matki: .....
7. Data urodzenia: .....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iodi@palmiarnia.poznan.pl](mailto:iodi@palmiarnia.poznan.pl) lub pisemnie na adres: ul. Matejki 18, 60-767 Poznań, zwanym dalej Administratorem.
3. Pani/Pana\* dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem oraz realizacją umowy na przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, a mianowicie:
  - a) sprawdzenia, czy Pana/Pani dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.;
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych osobowych stanowią:
  - a) wykonanie umowy, której jest Pani/Pan Stroną;
  - b) konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z: Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) oraz do organizacji międzynarodowych. Jeśli jednak zaistnieje powyższa potrzeba, Administrator będzie przekazywać dane osobowe, zapewniając odpowiedni poziom ich ochrony oraz stosując odpowiednie przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan\* prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu\* także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do uzyskania informacji, o której mowa w par. 21 ust 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Kwestionariusz z danymi zostanie zniszczony niezwłocznie po uzyskaniu informacji o której mowa powyżej.
10. Pani/Pana\* dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (jeżeli omawiany proces ma miejsce, należy wskazać istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą

\* Niepotrzebne skreślić/usunąć.



Poznań, .....

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony  
małoletnich w Palmiarni Poznańskiej**

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w **Palmiarni  
Poznańskiej** i deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis