

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE  
W PALMIARNI POZNAŃSKIEJ**

Niniejszy obowiązek informacyjny wynika z **art. 13 ust. 1 i ust. 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r (dalej: „Rozporządzenie”).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Palmiarnia Poznańska adres: ul. Matejki 18, 60-767 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@palmiarnia.poznan.pl](mailto:iod@palmiarnia.poznan.pl) lub pisemnie na adres: Palmiarnia Poznańska, ul. Matejki 18, 60-767 Poznań.
3. Dane osobowe zawarte w aplikacji o pracę, których podanie jest obowiązkowe to jest w szczególności imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, którym jest przeprowadzenie procesu rekrutacji. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu) powinien dodatkowo przekazać informację o niepełnosprawności. Pozostałe informacje przekazywane są za zgodą osoby, której dane dotyczą. W tym samym celu przetwarzane będą informacje zawarte w przedłożonych, kserokopiach dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie.
4. Dane osób, niezakwalifikowanych do rekrutacji, będą usunięte po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane. Dane osób zakwalifikowanych, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji.
6. Odbiorcami danych mogą być: Urząd Miasta Poznania, organy administracji publicznej działające na podstawie oraz w granicach przepisów prawa, firmy informatyczne oraz inne podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz Administratora.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) po cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    - c) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).  
Administrator zapewnia realizację powyższych praw w zakresie wynikającym z art. 15-22 Rozporządzenia. Zgłoszenia żądania realizacji praw, o których mowa w pkt. 7 ppkt 1 - 5, powinno nastąpić poprzez wysłanie poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@palmiarnia.poznan.pl](mailto:iod@palmiarnia.poznan.pl) lub pisemnie na adres: Palmiarnia Poznańska, ul. Matejki 18, 60-767 Poznań.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne, aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie informacji o niepełnosprawności nie jest obowiązkowe, ale konieczne, aby skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu). Przedłożenie na rozmowie rekrutacyjnej, kserokopii dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie jest niezbędne do zweryfikowania informacji zawartych w aplikacji o pracę.
9. W sytuacji uzyskania rekomendacji do zatrudnienia, dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania będą umieszczone na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór, oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję powyższe zasady.

---

Data i czytelny podpis